



BUKU 4

Formulir SPMI STAI Sultan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura



Lembaga Penjamin
Mutu

Sekolah Tinggi Agama Islam
Sultan Syarif Hasyim Siak

2022

**FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU
INTERNAL**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
SULTAN SYARIF HASYIM SIAK SRI INDRAPURA
2022**

**FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK SRI INDRAPURA**

TIM PENYUSUN:

Penanggung Jawab:

Ketua

Wakil Ketua I

Ketua:

Romyzal, M.PdI

Sekretaris:

Hendri, S.TH.I, M.A

Anggota:

Dr. M. Hatta, M.Pd

Iwandi, SE, ME

Penerbit :

Lembaga Penjamin Mutu (LPM) Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)

Sultan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura

Jl. Raudhatul Thullab, Kp. Kampung Tengah Kec. Mempura, Kab. Siak

<https://staisiak.ac.id/>



FORMULIR
STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SULTAN SYARIF HASYIM
STAIK

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		TANGGAL
	NAMA	TANDA TANGAN	
Perumusan	Tim LPM	-	19/04/17
Pemeriksaan			19/04/17
Penetapan			19/04/17
Pengendalian			19/04/17

FORMULIR SPMI SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM SULTAN SYARIF HASYIM	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	:
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

KATA PENGANTAR KETUA

Assalammu'alaikum Wr Wb

Alhamdulillah, segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayahNya sehingga Buku Formulir SPMI ini dapat diselesaikan. Dinamika perubahan zaman dan berbagai isu global menuntut STAI Sultan Syarif Hasyim Siak berbenah diri agar dapat

meningkatkan daya saing baik di tataran regional, nasional maupun internasional. STAI Sultan Syarif Hasyim Siak membutuhkan aksi perubahan dan kebaruan dalam merespon kondisi dunia memasuki revolusi industri 4.0 melalui sistem penjaminan mutu internal untuk dapat memenuhi standar nasional pendidikan tinggi.

Pengelolaan STAI Sultan Syarif Hasyim Siak harus berbasis mutu pada seluruh tataran sistem pengelolaan kampus,. Pembenahan mutu secara internal STAI Sultan Syarif Hasyim Siak harus terus dilakukan dengan dukungan sumber dayam manusia, regulasi, dan dokumen yang memadai. Oleh karena itu Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sangat dibutuhkan sebagai acuan agar dapat melakukan perubahan dan memudahkan pelaksanaan pengelolaan mutu di kampus, sehingga dapat membawa STAI Sultan Syarif Hasyim Siak menjadi terdepan, baik di Indonesia, Asia maupun di dunia internasional.

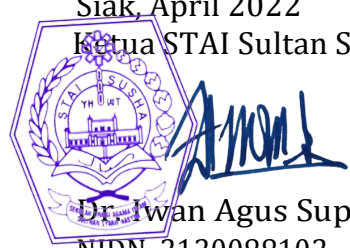
Semoga dokumen ini dapat berkontribusi bagi peningkatan kualitas STAI Sultan Syarif Hasyim Siak dan pendidikan tinggi secara nasional untuk kemajuan bangsa Indonesia. Terima Kasih kepada tim penyusun STAI Sultan Syarif Hasyim Siak dan dukungan dari berbagai pihak, sehingga penyusunan dokumen ini dapat diselesaikan.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2017
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

Semoga pengorbanan dan keikhlasan Tim Penyusun dapat bernilai ibadah dan mendapatkan ridha dari Allah SWT. Aamin.

Wassalammualaikum

Siak, April 2022
Ketua STAI Sultan Syarif Hasyim Siak



Dr. Iwan Agus Supriono, M.Pd
NIDN. 2120088102

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas segala rahmat dan hidayah-Nya penyusunan buku Pedoman mutu mengenai Formulir Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai salah satu unsur sistem penjaminan mutu di STAI Sultan Syarif Hasyim Siak telah dapat diselesaikan. Salah satu komponen terpenting dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi adalah tersedianya formulir yang akan dijadikan rujukan dalam seluruh aktivitas akademik maupun non akademik. Buku Formulir SPMI ini bukan hanya berperan untuk memperlancar pelaksanaan standar mutu namun juga diharapkan dapat mewujudkan transparansi dan tertib administrasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi seluruh civitasakademika di STAI Sultan Syarif Hasyim Siak.

Dalam penyusunan buku Formulir SPMI ini kami telah berupaya sebaik-baiknya, meskipun demikian kami menyadari hasilnya belum sempurna, oleh karena masukan berupa kritik dan saran sangat dibutuhkan demi sempurnanya buku ini di masa yang akan datang.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua yang telah berpartisipasi dalam kegiatan ini, sehingga buku Formulir SPMI STAI Sultan Syarif Hasyim Siak menjadi acuan dalam peningkatan kapasitas Institusi dalam menghasilkan lulusan yang bermanfaat bagi masyarakat dan pembangunan bangsa.

Siak, 19 April 2022
Penyusun,

Tim LPM

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR REKTOR	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
A. PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Fungsi Formulir SPMI	2
3. Jenis Formulir SPMI Sesuai SN Dikti	2
B. FORMULIR SPMI	4
1. Formulir Kartu Rencana Studi	4
2. Formulir Kartu Hasil Studi Semester	5
3. Formulir Daftar Hadir Kuliah	6
4. Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	8
5. Formulir Daftar Hadir Ujian Akhir Semester	12
6. Formulir Silabus Mata Kuliah	14
7. Formulir Daftar Hadir Mengajar Dosen	15
8. Formulir Berita Acara Final Susulan	16
9. Formulir Berita Acara Ujian Akhir Semester.....	17
10. Formulir Berita Acara Ujian Matrikulasi	18
11. Formulir Daftar Hadir Mengajar Matrikulasi STAI Susha Siak	19
12. Formulir Daftar Hadir Peserta Matrikulasi Bahasa Inggris/ Bahasa Arab STAI Sultan Syarif Hasyim Siak	20
13. Formulir Biodata Panitia	25
14. Formulir Observasi Panitia PPL FTIK STAI Susha Siak.....	26
15. Formulir Evaluasi Mengajar (Teaching).....	27
16. Formulir Biodata Pemateri Matrikulasi.....	28
17. Formulir Lembaran Persetujuan Sidang.....	29
18. Formulir Hasil Uji Kompetensi Bidang Keilmuan	32
19. Formulir Review Jurnal	33
20. Formulir Lembar Bimbingan Skripsi	40
21. Formulir Lembar Penyerahan Skripsi.....	41

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

22. Formulir Keterangan Lulus	50
23. Formulir Wisuda	52
24. Formulir Pengambilan Toga	53
25. Formulir Pengembalian Toga.....	54
26. Formulir Izin Pindah Jurusan dan Fakultas	55
27. Formulir Permintaan Pindah Kuliah.....	56
28. Formulir Keterangan Non Aktif	57
29. Formulir Keterangan Aktif Kuliah.....	58
30. Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan	59
31. Formulir Bebas Pustaka	60
32. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru	61
33. Formulir Kegiatan Mahasiswa	63
34. Formulir Bidang Keuangan	75
35. Formulir Bidang Administrasi Umum	77

C. Formulir Monitoring dan Evaluasi SPMI.....83

1. Formulir Instrumen Monitoring Persiapan dan Pelaksanaan UAS.....	83
2. Formulir Monitoring Ujian Akhir Semester	85

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi apabila mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berdasarkan pada prinsip penetapan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian, dan peningkatan berdasar SPMI dan SPME yang mengacu pada Standar Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan STAI Sultan Syarif Hasyim Siak. SPMI STAI Sultan Syarif Hasyim Siak melingkupi semua aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan, sementara SPME dilakukan dengan evaluasi data dan informasi untuk mengukur standar pendidikan, visitasi untuk memeriksa kesesuaian data dengan informasi yang telah dituliskan, sampai dengan penetapan status atau peringkat akreditasi oleh BAN PT dan/atau LAM sesuai dengan kewenangan masing-masing

Secara garis besar SPMI STAI Sultan Syarif Hasyim Siak dirancang melalui tahapan yaitu; 1). Menyusun dokumen/Buku Kebijakan Mutu, 2). Menyusun dokumen/Buku Manual, 3). Menyusun Dokumen/Buku Standar SPMI dan 4). Menyusun Formulir SPMI. Dengan tahapan-tahapan penyusunan dokumen SPMI, diharapkan dapat meningkatkan dan menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, serta mampu mewujudkan visi untuk memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan. Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui SPMI, pada gilirannya akan diakreditasi melalui sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) oleh BAN-PT atau lembaga lain secara eksternal.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

2. Fungsi Formulir SPMI

Dokumen Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan. Buku Dokumen Formulir SPMI diantaranya memuat uraian tentang berbagai jenis dan jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti sesuai dengan peruntukan untuk masing – masing standar dikti. Dalam penyusunannya harus dapat dipastikan bahwa setiap Standar Dikti memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap Standar Dikti dan merekam hasil implementasi setiap Standar Dikti. Dokumen Formulir SPMI berfungsi antara lain sebagai:

- Alat untuk mencapai atau memenuhi/mewujudkan isi standar dikti;
- Memantau, mengontrol, mengendalikan, mengkoreksi, dan mengevaluasi implementasi standar dikti; dan
- Bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi standar dikti secara periodik.

3. Jenis Formulir SPMI Sesuai SN Dikti

Formulir mutu dikembangkan sesuai dengan Standar Mutu yang ingin dicapai. Berikut beberapa jenis formulir mutu, yaitu;

No	Standar	Contoh Formulir
1	Standar Proses Pembelajaran	1. Formulir Rencana Studi
		2. Formulir Rencana Pembelajaran Semester
		3. Formulir Lembar Hasil Studi Mahasiswa
		4. Daftar Hadir Mahasiswa di Kelas
		5. Berita Acara Perkuliahan
		6. Daftar Nilai Ujian Matakuliah

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

		7. Formulir Pembimbing Akademik
		8. Formulir Pendaftaran Ujian
		9. Lembar Penugasan Mengajar bagi Dosen
		10. Kuesioner Penilaian Kinerja Dosen
		11. Kuesioner Keaktifan mahasiswa di Kelas
		12. Lembar Evaluasi Dosen
		13. Lembar Evaluasi Dosen dan Mahasiswa
2	Standar Rekrutasi dan Seleksi Calon Mahasiswa	1. Formulir Pengumuman Penerimaan Calon Mahasiswa
		2. Formulir Pendaftaran Ujian Masuk Calon Mahasiswa Baru
		3. Daftar Hadir Peserta Ujian Saringan Masuk
		4. Daftar Pengecekan (check list) Tes Wawancara
3	Standar Sarana dan Prasarana	1. Daftar cek (Check list) Pemeriksaan Kebersihan Ruang Kelas
		2. Daftar cek (Check list) Peralatan dan Perlengkapan Laboratorium.
		3. Daftar Barang Inventaris Kantor
		4. Formulir Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Prasarana Kantor
4	Standar Tenaga Kependidikan	1. Formulir Penilaian Kinerja
		2. Formulir Daftar Hadir
		3. Formulir Pengajuan Pemohonan Cuti
		4. Formulir Pemeriksaan Kesehatan

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

B. FORMULIR SPMI

1. Formulir Kartu Rencana Studi

FORMULIR KARTU RENCANA STUDI

Nama :

Nim :

Semester :

Tahun Akademik :

Jurusan :

Prodi :

IP Semester Lalu :

Jumlah SKS Maksimal:

NO	KODE	MATA KULIAH	KREDIT MK	Keterangan			
				Unit	Hari	Jam	Ruangan
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

SIAK, ...

Disetujui

Mahasiswa

Dosen Pembimbing Akademik (PA)

NIM

NIP/NIDN.

2. Formulir Kartu Hasil Studi Semester

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

FORMULIR KARTU HASIL STUDI (KHS) SEMESTER

Nama :

Nim :

Jurusan :

Prodi :

NO	KODE	MATA KULIAH	K	NH	NB	K X NB	SMT	KET
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Total Kredit :

IP Semester ini :

K X NB :

IP Kumulatif :

Kredit Maksimal yang diperoleh :

SIAC, ...

Ketua Jurusan


NIP/NIDN

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

3. Formulir Daftar Hadir Kuliah

FORMULIR DAFTAR HADIR KULIAH

Program Studi :

Tahun Akademik :

Jenjang :

Hari/Tanggal :

Kode Mata Kuliah :

Jam :

Mata Kuliah :

Ruang :

SMT/SKS/Kelas :

Dosen Pengajar :

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:
1																		
2																		
3																		

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

4																		
5																		
6																		
7																		
Dst																		
Paraf Dosen																		

Siak, ...
Dosen Pengampu

IP/NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

4. Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

I. IDENTITAS MATA KULIAH

1. Nama Mata Kuliah :
2. Kode Mata Kuliah :
3. Dosen Pengampu MK :
4. Fak/Jur/Sem/SKS :
5. Institusi :

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN:

1. Soft Skill :
2. Hard Skill :

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

III. MATRIK PEMBELAJARAN

Minggu ke-	Kemampuan Akhir	Bahan Kajian	Pokok Bahasan/ Materi	Strategi Pembelajaran	Latihan	Indikator	Bobot Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Hard Skill</i>					<i>Hard Skill</i>	
	<i>Soft Skill</i>					<i>Soft Skill</i>	
2							
3							
4							
Dst							
16							

IV. Rancangan Tugas = UJIAN CP (sesuai jumlah CP)

V. KRITERIA PENILAIAN

GRADING SCHEME HARD SKILL

GRADE	SKOR	DESKRIPSI
A+	96 – 100	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang sistematis, argumentatif dan sesuai dengan rujukan serta konsep keilmuan.
A	91 – 95	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang sistematis, argumentatif dan tidak sesuai dengan rujukan serta konsep keilmuan.
A-	86 – 90	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang tidak

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

		sistematis, tidak argumentatif dan tidak sesuai dengan rujukan serta konsep keilmuan.
B+	81 – 85	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang sistematis, tidak argumentatif dan tidak sesuai dengan rujukan serta konsep keilmuan.
B	76 – 80	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang tidak sesuai kaidah keilmuan dan tidak terstruktur, sistematis.
B-	71 – 75	Menjawab dengan menggunakan bahasa yang tidak sesuai kaidah keilmuan dan tidak terstruktur, sistematis serta membangun argumentasi sendiri.

GRADING SCHEME SOFT SKILL

GRADE	SKOR	DESKRIPSI
Sangat Istimewa	96 – 100	Datang sebelum dosen hadir, berbahasa yang santun, aktif dalam mengikuti perkuliahan, berpakaian sesuai kode etik.
Istimewa	91 – 95	Datang bersamaan dengan dosen hadir, berbahasa yang santun, aktif dalam mengikuti perkuliahan, berpakaian sesuai kode etik.
Sangat Baik	86 – 90	Datang bersamaan dengan dosen hadir, berbahasa yang santun, tidak aktif dalam mengikuti perkuliahan, berpakaian sesuai kode etik.
Baik	81 – 85	Datang sebelum dosen hadir, berbahasa yang santun, tidak aktif dalam mengikuti perkuliahan, tidak berpakaian sesuai kode etik.
Cukup	76 – 80	Datang setelah dosen hadir, berbahasa yang santun,

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

		tidak aktif dalam mengikuti perkuliahan, dan tidak berpakaian sesuai kode etik.
Kurang	<76	Jarang mengikuti perkuliahan, berbahasa yang tidak santun, tidak aktif dalam mengikuti perkuliahan, dan tidak berpakaian sesuai kode etik.

VI. Bahan Pembelajaran

VII. Daftar Referensi

Disusun Oleh	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Dosen Penanggungjawab,	Ketua Jurusan,	Ketua,
NIDN.	NIDN	NIDN

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

6. Formulir Daftar Hadir Ujian Akhir Semester

FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN AKHIR SEMESTER

Prodi :

Tahun Akademik :

Jenjang :

Hari/Tanggal :

Kode Mata Kuliah :

Jam :

Mata Kuliah :

Ruang :

SMT/SKS/Kelas :

Dosen Pengajar :

No	Nim	Nama	Tanda Tangan	UAS 35%	UTS 35%	QUIZ 15%	TGS 15%	Nilai	Huruf Mutu
1									A+ A A- B+ B B- C+ C C- D E
2									A+ A A- B+ B B- C+ C C- D E
3									A+ A A- B+ B B- C+ C C- D E

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

4									A+ A A- B+ B B- C+ C C- D E
5									A+ A A- B+ B B- C+ C C- D E
6									A+ A A- B+ B B- C+ C C- D E
dst									A+ A A- B+ B B- C+ C C- D E

Siak, ...

Dosen Pengampu MK

.....
NIDN

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

6. Formulir Silabus Mata Kuliah

FORMULIR SILABUS MATA KULIAH

I. Identitas Mata Kuliah

Program Studi :
 Kode Mata Kuliah :
 Nama Mata Kuliah :
 Jumlah SKS :
 Semester :
 Mata Kuliah Pra Syarat :

II. Capaian Pembelajaran

1. CP Sikap
2. CP Pengetahuan
3. CP Keterampilan Umum
4. CP Keterampilan Khusus

III. Garis Besar Rencana Pembelajaran Semester

Capaian Pembelajaran	Indikator Pencapaian CP	Bahan Kajian	Penilaian

Mengetahui Ketua Jurusan/PS

Dosen Pengampu MK

NIDN.

NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

7. Formulir Daftar Hadir Mengajar Dosen

FORMULIR DAFTAR HADIR MENGAJAR DOSEN

Fakultas/ Jurusan :

Mata Kuliah :

Kode Mata Kuliah :

SMT/SKS/Kelas :

NO	TANGGAL	JAM		MATERI KULIAH	PARAF	
		MASUK	KELUAR		DOSEN	KOM
1						
2						
3						
5						
6						
7						
Dst						

Siak, ...

Dosen Pengampu MK

Ketua Jurusan

NIDN.

NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

8. Formulir Berita Acara Final Susulan

FORMULIR BERITA ACARA FINAL SUSULAN

Dengan ini Kami sampaikan kepada ketua jurusan.....bahwa mahasiswa dengan identitas:

Nama : _____

NIM : _____

Jurusan : _____

Semester / Unit : _____

Telah mengikuti ujian susulan

Mata Kuliah :

Dosen Pengampu MK :

Dengan Nilai :

Tugas	Quis	Midterm	Final	Jumlah	Nilai
					A+ A A- B+ B B- C+ C C- D E

Demikianlah berita acara ini saya sampaikan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Siak, 20____
Dosen Pengampu MK

NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

9. Formulir Berita Acara Ujian Akhir Semester

FORMULIR BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER

Kami Pengawas UAS pada Program Studi /S1, Jurusan
..... STAI Sultan Syarif Hasyim Siak

1. Mata Ujian :
2. Diselenggarakan Di :
3. Pada Hari, Tanggal :
4. Waktu :
5. Tahun Akademik :
6. Semester :
7. Peserta :
- Jumlah : orang
- Hadir : orang
- Tidak Hadir : orang

Hal – hal yang perlu dilaporkan selama UAS berlangsung :1.

-
2.
3.

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sebenarnya untuk diketahui dan dipergunakan sepenuhnya.

Siak,.....

Pengawas

1.
(.....)
2.
(.....)

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

10. Formulir Berita Acara Ujian Matrikulasi

FORMULIR BERITA ACARA UJIAN MATRIKULASI

Pada hari ini, ... tanggal Bulan Tahun

- a. Telah diselenggarakan ujian dari pukul : s/d

Pada Gedung :

Ruang :

Jumlah peserta seharusnya :

Jumlah peserta yang hadir :

Jumlah peserta yang tidak hadir :

Nama yang tidak hadir :

.....

- b. Catatan selama pelaksanaan ujian :

.....

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sebenarnya untuk diketahui dan dipergunakan sepenuhnya.

Siak, ...

Pengawas

.....

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

11. Formulir Daftar Hadir Mengajar Matrikulasi STAI Sultan Syarif Hasyim Siak

FORMULIR DAFTAR HADIR MENGAJAR MATRIKULASI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK

NAMA PENGAJAR :
 POKOK BAHASAN : Bahasa Inggris/Bahasa Arab
 RUANG :

NO	TANGGAL	JAM		BAHAN KAJIAN	PARAF PENGAJAR
		MASUK	KELUAR		
1					
2					
3					
4					
5					
dst					
14					

Siak,.....
Ketua Panitia

NIP.

FORMULIR STANDAR MUTU INSTITUT STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 23 Juni 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-03

12. Formulir Daftar Hadir Peserta Matrikulasi Bahasa Inggris/Bahasa Arab STAI Sultan Syarif Hasyim Siak

**FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA MATRIKULASI BAHASA INGGRIS/BAHASA ARAB
STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK**

GEDUNG :

RUANG :

NO	NAMA	LULUS DI JURUSAN	JUMLAH PERTEMUAN														KET	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
			Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:		
1																		
2																		
Dst																		
14																		

Siak, ...

Pemateri

.....

FORMULIR STANDAR MUTU STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 23 Juni 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-03

13. Formulir Berita Acara Kunjungan Supervisor PPL Jurusan PAI di STAI Sultan Syarif Hasyim Siak

FORMULIR BERITA ACARA KUNJUNGAN SUPERVISOR PPL JURUSAN PAI DI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK

NAMA SEKOLAH/MADRASAH :

NAMA SUPERVISOR :

NO	HARI / TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN KEPALA SEKOLAH/WAKIL
1			Mengetahui: (.....) NIP.

FORMULIR STANDAR MUTU INSTITUT STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 23 Juni 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-03

2			Mengetahui: (.....) NIP.
3			Mengetahui: (.....) NIP.
4			Mengetahui: (.....) NIP.

Panitia Pelaksana PPL

Siak, 20
Supervisor,

NIP.

NIP.

FORMULIR STANDAR MUTU STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 23 Juni 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-03

14. Formulir Data Pamong Mahasiswa PPL Jurusan Pendidikan Agama Islam

FORMULIR DATA PAMONG MAHASISWA PPL JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM TAHUN AJARAN 20 /22

SEKOLAH	:		
NAMA KEPALA SEKOLAH	:		WAKIL KEPALA SEKOLAH :
NIP	:		NIP :
PANGKAT/GOL	:		PANGKAT/GOL :

NO	NAMA MAHASISWA	JURUSAN	NAMA PAMONG	NIP	PANGKAT/GOL
1					
2					
3					
4					
5					

FORMULIR STANDAR MUTU INSTITUT STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 23 Juni 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-03

6					
7					
8					

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

15. Formulir Biodata Panitia

FORMULIR BIODATA PANITIA

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan pendidikan Agama Islam

STAI Sultan Syarif Hasyim Siak

Nama :

Nip :

Pangkat / Golongan:

Tempat / Tgl. Lahir :

Instansi Kerja :

Alamat Rumah :

.....

No. Hp :

Siak, ...20

(.....)

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

16. Formulir Observasi Panitia PPL Prodi Jurusan Pendidikan Agama Islam

FORMULIR OBSERVASI PANITIA PENGALAMAN PRAKTEK LAPANGAN (PPL) JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM TAHUN AKADEMIK/.....

NAMA KEPALA SEKOLAH / WAKIL :

NIP :

ALAMAT :

NO	NAMA SEKOLAH	URAIAN	TANDA TANGAN DAN STEMPEL SEKOLAH

Jumlah mahasiswa yang dibutuhkan :

1. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM..... Orang
2. TADRIS MATEMATIKA..... Orang
3. TADRIS BAHASA INGGRIS Orang
4. PENDIDIKAN BAHASA ARAB Orang
5. PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI..... Orang
6. PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH Orang
7. MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM..... Orang

Mengetahui

Siak, ..., 20

Panitia Prodi PAI
Ketua

Supervisor

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

17. Formulir Biodata Mahasiswa (I) Praktikan

FORMULIR BIODATA MAHASISWA (i) PRAKTIKAN

1. Nama Lengkap :.....
2. NIM :.....
3. Fakultas/Jurusan :.....
4. Alamat Rumah :.....
.....
.....
5. Asal Daerah :.....
.....
6. Telp/HP :.....
7. Gender : Pria/Wanita
8. Nama Orang Tua :
Ayah :.....
Ibu :.....
9. IPK Terakhir :.....
10. Hobby/Kegemaran :.....
11. Alumni Sekolah :.....
12. Pesan :.....
.....
.....
.....

Siak,.....22
Mahasiswa Ybs,

.....
NIM.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

17. Formulir Evaluasi Mengajar (Teaching)

FORMULIR EVALUASI MENGAJAR (TEACHING)

Nama Mahasiswa Praktikan:.....
 Hari /Tanggal :...../ 20
 Kelas /Jam :.....
 Bidang Studi :.....
 Pokok Bahasan /SPB :.....

Aspek yang dinilai :

1. Teknik membuka & menutup pembelajaran :.....
2. Penguasaan materi pelajaran :.....
3. Penerapan metode :.....
4. Penggunaan media :.....
5. Pengelolaan interaksi belajar :.....
6. Penilaian prestasi belajar siswa :.....

Jumlah Nilai (JN) :.....
 Nilai Evaluasi Teaching : $\frac{JN}{6} = \frac{.....}{6} = ...$

Catatan :

.....

Siak, ...20
 Guru Pamong,

.....
 NIP.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

18. Formulir Biodata Pemateri Matrikulasi

FORMULIR BIODATA PEMATERI MATRIKULASI

Nama :

NIP :

Tempat / Tgl. Lahir :

Bidang Studi :

Instansi :

Alamat Rumah :

.....

No. Hp :

Jenjang Pendidikan :

1. SD/MI :
2. SLTP/ MTs :
3. SLTA/ MA :
4. S1 :
5. S2 :
6. S3 :

Siak, ... 22

(.....)

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

19. Formulir Lembaran Persetujuan Sidang

FORMULIR LEMBARAN PERSETUJUAN SIDANG

1. Biodata Mahasiswa :
- Nama : _____
- Nim : _____
- Jurusan : _____
- No HP : _____
- Judul Skripsi : _____
- _____
- _____
- _____

2. Persyaratan Sidang :

NO	Syarat-Syarat Pendaftaran Sidang	Ada	Tidak Ada
1	4 (empat) copian skripsi yang telah di acc pembimbing		
2	Foto copy slip SPP semester terakhir dan memperlihatkan slip asli		
3	Hasil Test Kompetensi Asli (Test Keilmuan, Test Wawasan Keislaman, Test Kopetensi Membaca Al-Qur'an)		
4	KHS asli dari semester 1 sampai semester terakhir		
5	Tanskrip nilai asli		
6	Sertifikat TOEFL Asli		
7	Foto copy Sertifikat OPAK dan memperlihatkan slip asli		
8	Foto copy Sertifikat PPL dan memperlihatkan slip asli		
9	Foto copy Sertifikat KPM dan memperlihatkan slip asli		
10	Pas photo hitam putih 3x4 = 4 lembar yang dicetak bukan yang diprint (mahasiswa memakai jas)		
11	Legalisir ijazah terbaru, khusus bagi ijazah dayah salafi harus dilegalisir oleh Kanwil kemenag Provinsi Aceh		
12	Cover Depan Skripsi		
13	Abstrak		
14	Kata Pengantar		
15	Lembaran Pengesahan (ACC) oleh Kedua Pembimbing		
16	Lembar Bimbingan Skripsi		
17	SK Bimbingan Skripsi Terbaru		
18	Surat Izin Penelitian Asli (Berasal dari Kampus dan		

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

	Lokasi Penelitian bagi yang penelitian Lapangan)		
19	Daftar Riwayat Hidup		
20	Daftar Pustaka		
21	Poin 8 s/d 17 di Jilid		

Setelah memeriksa biodata dan kelengkapan persyaratan sidang, maka mahasiswa yang tersebut namanya di atas dapat / belum dapat* disidangkan.

Demikian surat persyaratan ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Siak, 22...
Kajur/Sekjur,

(_____)
NIP.

*Coret yang tidak perlu

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

20. Formulir Pendaftaran Program Kursus Bahasa

FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM KURSUS BAHASA

Nama : _____

NIM : _____

Nomor Hp : _____

Semester / unit : _____

Jurusan : _____

Prodi : _____

Program Kursus yang dipilih : (Beri tanda √ pada Program yang dipilih)

(√)	PROGRAM	BIAYA LES PER BULAN
	BASIC CLASS (BAHASA INGGRIS)	Rp. 100.000,-
	SPEAKING CLASS (BAHASA INGGRIS)	Rp. 150.000,-
	TOEFL (BAHASA INGGRIS)	Rp. 180.000,-
	I'DADIYAH (BAHASA ARAB)	Rp. 100.000,-
	MUHADASAH (BAHASA ARAB)	Rp. 150.000,-
	TOAFL (BAHASA INGGRIS)	Rp. 180.000,-

Jadwal Les yang dipilih

: (Beri tanda √ pada jadwal yang dipilih)

- Senin – Rabu (Pukul 15.00 s.d 16.30 WIB)
- Senin – Rabu (Pukul 16.35 s.d 18.05 WIB)
- Selasa – Kamis (Pukul 15.00 s.d 16.30 WIB)
- Selasa – Kamis (Pukul 16.35 s.d 18.05 WIB)

Siak, ... 20

Pendaftar

-

(Nama Jelas & Tanda tangan)

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

21. Formulir Hasil Uji Kompetensi Bidang Keilmuan

FORMULIR HASIL UJI KOMPETENSI BIDANG KEILMUAN

JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK

NAMA :

NIM :

SEMESTER :

NO	BIDANG KEILMUAN	NILAI	KET.
1	Evaluasi Pendidikan		
2	Microteaching		
3	Pendidikan Materi PAI		
4	Strategi pembelajaran		
JUMLAH			
Nilai Rata-rata			

SETELAH MEMPERHATIKAN NILAI HASIL UJI KOMPETENSI BIDANG KEILMUAN YANG DILAKSANAKAN PADA TANGGAL _____, MAKA YANG BERSANGKUTAN DINYATAKAN LULUS/TIDAK LULUS)*

Siak, ... 20....

KETUA TIM UJI KOMPETENSI
BIDANG KEILMUAN

NIP.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

نتيجه الاختبار للمادة العربية في قسم اللغة العربية

..... :
..... :
..... :
..... :

الاختبار الثالث		الاختبار الثاني		الاختبار الأول		المادة	رقم
ملاحظات	نتيجة	ملاحظات	نتيجة	ملاحظات	نتيجة		
						قراءة	1
						كتابة	2
*إمحاء / راسب		*إمحاء / راسب		*إمحاء / راسب		محادثة	3
						قواعد	4
						مجموع	

رئيس قسم اللغة العربية

بكتبه راتاء
المعلم في اللغة العربية على إدارة العربية

رقم التوظيف :

المكتب الهندسي علي، الإحصاء

رقم التوظيف : 116612312005011041

- **Setiap Aspek Penilaian Maksimal 25**
- **Nilai Kelulusan Minimal 55**
- ***Coret Salah Satu**

Penjelasan :

1. **Qira'ah** : Mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Arab dituntut mampu membaca teks Arab dengan benar atau mampu menelaah buku-buku pengetahuan yang berbahasa Arab.
2. **Kitabah** : Mahasiswa Jurusan Bahasa Arab dituntut mampu menulis atau mengarang dan mempublikasikan karya ilmiahnya dalam bahasa Arab yang baik dan benar.
3. **Muhadatsah** : Mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Arab dituntut mampu berkomunikasi atau mengeluarkan idenya atau menyampaikan sesuatu dengan lisan yang sifatnya ilmiah dengan menggunakan bahasa Arab yang fasih
4. **Qawa'id** : Mahasiswa Jurusan Bahasa Arab dituntut mampu memahami gramatika bahasa Arab dengan baik.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

FORMULIR HASIL UJI KOMPETENSI BIDANG KEILMUAN
JURUSAN KONOMI SYARIAH
STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK

NAMA :

NIM :

SEMESTER :

NO	BIDANG KEILMUAN	NILAI	KET.
1	Ekonomi Islam		
2	Perbankan Syariah		
3	Studi Kelayakan Bisnis		
4	Akuntansi		
5	Hadis dan Ayat Ekonomi		
JUMLAH			
Nilai Rata-rata			

SETELAH MEMPERHATIKAN NILAI HASIL UJI KOMPETENSI BIDANG KEILMUAN _____ YANG _____ DILAKSANAKAN _____ PADA TANGGAL _____, MAKA YANG BERSANGKUTAN DINYATAKAN LULUS/TIDAK LULUS)*

Siak, ... 20....

KETUA TIM UJI KOMPETENSI
BIDANG KEILMUAN

NIP.

Note:

Batas nilai kelulusan minimal pada setiap bidang keilmuan adalah 72.

*) Coret yang tidak perlu

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

**FORMULIR HASIL UJI KOMPETENSI BIDANG KEILMUAN
JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK**

NAMA :

NIM :

SEMESTER :

NO	BIDANG KEILMUAN	NILAI	KET.
1	Perkembangan Kognitif AUD		
2	Perkembangan Bahasa AUD		
3	Perkembangan Fisik Motorik AUD		
4	Perkembangan Sosial dan Emosional AUD		
5	Nilai Agama dan Moral (NAM)		
JUMLAH			
Nilai Rata-rata			

SETELAH MEMPERHATIKAN NILAI HASIL UJI KOMPETENSI BIDANG KEILMUAN YANG DILAKSANAKAN PADA TANGGAL_____, MAKA YANG BERSANGKUTAN DINYATAKAN LULUS/TIDAK LULUS)*

Siak, ... 20....

KETUA TIM UJI KOMPETENSI
BIDANG KEILMUAN

NIP.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

FORMULIR UJI KOMPETENSI PENGETAHUAN AGAMA ISLAM
JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI) STAI
SULTAN SYARIF HASYIM SIAK

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester :

NO	KOMPETENSI IBADAH PRAKTIS	NILAI	KET.
1.	Thaharah		
2.	Shalat		
3.	Haji dan Umrah		
4.	Khutbah/Ceramah		
5.	Doa-doa		
JUMLAH			
Rata-rata			

Setelah memperhatikan nilai hasil uji kompetensi Pengetahuan Agama Islam yang dilaksanakan pada tanggal _____, maka yang bersangkutan dinyatakan LULUS/TIDAK LULUS.

Siak, 20

Koordinator

Penguji,

NIP.

NIP.

NB: Nilai lulusan perbidang kompetensi minimal 72

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH04

FORMULIR STANDAR KELULUSAN UJIAN KOMPREHENSIF
MEMBACA AL-QURAN

Nama :

NIM :

Jurusan :

Semester :

NO	ASPEK PENILAIAN	UJIAN KE-					
		1		2		3	
		NILAI	KET	NILAI	KET	NILAI	KET
1	Ketepatan		LULUS/ ULANG*		LULUS/ ULANG*		LULUS/ ULANG*
2	Kelancaran						
3	Kefasihan						
4	Keidahan Bacaan						
5	Ilmu Tajwid						
JUMLAH							

Koordinator

Siak,
Penguji,

22

NIP.

NIP.

NB:

1. Setiap Aspek Penilaian Maksimal 20
2. Nilai Kelulusan Minimal 70
3. *Coret Salah Satu

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

FORMULIR UJI KOMPETENSI PENGETAHUAN AGAMA ISLAM JURUSAN EKONOMI SYARIAH

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester :

NO	KOMPETENSI	NILAI	KET.
1.	Pengetahuan Agama Islam		
	a. Aqidah Akhlak		
	b. Fiqh		
	c. Al-Qur'an Hadist		
	d. SPI		
2.	Ibadah Praktis		
JUMLAH			
Rata-rata			

Setelah memperhatikan nilai hasil uji kompetensi Pengetahuan Agama Islam yang dilaksanakan pada tanggal _____, maka yang bersangkutan dinyatakan LULUS*/TIDAK LULUS.

Siak, 22

Koordinator

Penguji,

NIP.

NIP.

* Nilai minimal 72 dan maksimal 100 perbidang kajian

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH04

22. Formulir Review Jurnal

FORMULIR FORMAT REVIEW JURNAL

Reviewer	
Tanggal	
Topik	
Penulis	
Tahun	
Judul	
Jurnal	
Vol & Halaman	
Landasan Teori	
Metode Penelitian	
Manipulasi	
Instrumen	
Hasil Penelitian	
Kesimpulan dan Saran	

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

23. Formulir Lembar Bimbingan Skripsi

FORMULIR LEMBARAN BIMBINGAN SKRIPSI

Nama :
 Nim :
 Fakultas :
 Jurusan :
 Judul :
 Pembimbing I:
 Pembimbing II :

No	Tanggal	Bimbingan	Paraf
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

24. Formulir Lembar Penyerahan Skripsi

FORMULIR LEMBARAN PENYERAHAN SKRIPSI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK SRI INDRAPURA

Nama :

Judul Skripsi :

Jurusan/Nim :

Telah diperiksa dan diterima oleh :

No	Pemeriksa & Penerima	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
1	Pembimbing I			
2	Pembimbing II			
3	Penguji I			
4	Penguji II			
5	Jurusan/Prodi			
6	Perpustakaan			

Siak, ...

(Nama dan Tanda Tangan Mahasiswa)

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

25. Formulir Pendaftaran Peserta On The Job Training (OJT)



FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA ON THE JOB TRAINING (OJT) JURUSAN EKONOMI SYARIAH STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK

I. Identitas Pribadi:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Alamat :

Jalan:

Desa:

Kecamatan:

Kabupaten/Kota:

No. Handphone :

Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

Ukuran Seragam :

S

M

L

XL

XXL

II. Identitas Akademik

Jurusan :

NIM :

SKS yang sudah diselesaikan :

IPK Terakhir :

Dosen Wali :

Dengan ini saya mendaftarkan diri untuk mengikuti On the Job Training (OJT) Tahun Akademik..... dan saya akan memenuhi segala peraturan yang dibuat oleh Panitia Pelaksana On the Job Training (OJT) Jurusan Ekonomi Syariah STAI Sultan Syarif Hasyim Siak.

Demikian surat ini saya perbuat dengan sebenarnya.

Siak, ...

Pemohon,

.....

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

26. Formulir Resume Kegiatan Harian OJT

FORMULIR RESUME KEGIATAN HARIAN OJT

Mahasiswa Jurusan Ekonomi Syariah
STAI Sultan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura

Hari:, Tanggal:

Kegiatan Harian:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

Catatan Pembimbing:

Mengetahui,

Pembimbing

(.....)

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

27. Formulir Penilaian Praktek On The Job Training

FORMULIR PENILAIAN PRAKTEK ON THE JOB TRAINNING

(Diberikan oleh Pembimbing)

Nama Mahasiswa :

NIM :

No	Unsur Penilaian	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Kehadiran (<i>present</i>)		
2	Kerapian (<i>neat</i>)		
3	Sikap (<i>attitude</i>)		
4	Kejujuran (<i>honesty</i>)		
5	Prakarsa (<i>initiative</i>)		
6	Penyesuaian (<i>adaptation</i>)		
7	Pengetahuan kerja (<i>job knowledge</i>)		
8	Ketuntasan kerja (<i>job finishing</i>)		
	Jumlah		

Skor: A = 85 – 100 C = 56 - 70

B = 71 – 84 D = 40 - 55

Catatan:

.....

Siak, ... 20...,

Pembimbing, (...)

.....)

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

29. Formulir Lembar Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan On The Job Training (OJT)

FORMULIR LEMBAR EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN ON THE JOB TRAINING (OJT) JURUSAN EKONOMI SYARIAH STAI Sultan Syarif Hasyim Siak

Pilihlah jawab (SS) Sangat Setuju, (S) Setuju, (KS) Kurang Setuju, (TS) Tidak Setuju, sesuai dengan apa yang saudara alami pada saat mengikuti kegiatan ini dengan memberikan tanda silang (x) pada kolom yang sesuai.

NO	URAIAN	SS	S	KS	TS	Ket
1	Kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan schedule yang direncanakan.					
2	Kegiatan ini diikuti oleh peserta dari unit/instansi/stakeholder yang memiliki keterkaitan dengan tujuan pelaksanaan kegiatan.					
3	Kegiatan ini difasilitasi oleh pemateri yang kompeten dalam bidang keilmuan sesuai pokok pembahasan kegiatan.					
4	Materi yang disampaikan oleh Pemateri/Fasilitator sudah sesuai dengan tujuan pelaksanaan kegiatan.					
5	Kegiatan yang dilaksanakan sudah sesuai dengan arah kebijakan lembaga dalam hal melakukan perbaikan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam					
6	Pelayanan tempat pelaksanaan kegiatan sudah memenuhi harapan peserta kegiatan.					
7	Pelayanan akomodasi pelaksanaan kegiatan sudah memenuhi harapan peserta kegiatan.					
8	Pelayanan administrasi pelaksanaan kegiatan sudah memenuhi harapan peserta kegiatan.					
9	Pelaksanaan kegiatan ini bisa direkomendasikan untuk pelaksanaan kegiatan selanjutnya sebagai tindak lanjut.					
10	Saya sebagai peserta sudah puas dengan pelaksanaan dan pelayanan pada kegiatan ini.					

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

Demikian evaluasi pelaksanaan ini saya sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya. Adapun saran saya adalah

.....

Terima kasih

Siak, ... 20
 Peserta

.....
 (tanda tangan tanpa nama)

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

30. Formulir Daftar Hadir Peserta TOEFL/TOAFL

FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA TOEFL/TOAFL **LABORATORIUM BAHASA STAI SUSA SIAK**

NO	NAMA	NIM	FAKULTAS/ JURUSAN	NOMOR HP	TANDA TANGAN	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Mengetahui,

Kepala Lab. Bahasa

.....

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

31. Formulir Pendaftaran Toefl Dan Debat Bahasa Arab Dan Bahasa Inggris

FORMULIR PENDAFTARAN TOEFL DAN DEBAT BAHASA ARAB DAN BAHASA INGGRIS STAI SUSA SIAK

NAMA :

NIM :

JURUSAN/PRODI :

SEMESTER :

NO. TELEPOH/HP

Pendaftaran diterima oleh: Siak,

(Nama: _____)
Panitia

(Nama: _____)
Pendaftar

FORMULIR PENDAFTARAN TOEFL DAN DEBAT BAHASA ARAB DAN BAHASA INGGRIS STAI SUSA SIAK

NAMA :

NIM :

JURUSAN/PRODI :

SEMESTER :

NO. TELEPOH/HP

Siak,

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

Pendaftaran diterima oleh:

(Nama: _____)
Panitia

(Nama: _____)
Pendaftar

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

32. Formulir Keterangan Lulus

FORMULIR KETERANGAN LULUS Nomor:B- /In.29/WD.1.1/PP.009/07/20..

Dekan Fakultas Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sultan Syarif Hasyim Siak dengan ini menerangkan bahwa;

Nama :

NIM :

Jurusan :

Berdasarkan sidang Munaqasyah skripsi yang dilaksanakan Jurusan Pendidikan Agama Islam Bahasa Inggris STAI Sultan Syarif Hasyim Siak kepada mahasiswa tersebut di atas dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS** dengan nilai Adapun Ijazahnya sedang dalam proses penyelesaian

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Siak,..... 20....

Wakil Ketua I,

.....
NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

33. Formulir Wisuda

Pas photo
3 x 4
Latar Merah
Di Tempel



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) SUSHA SIAK
FORMULIR WISUDA (BIODATA ALUMNI)
SEMESTER GENAP TAHUN 20..../20.....
ANGKATAN KE.....

HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL (YANG JELAS)

I. BIODATA ALUMNI

No Induk Mahasiswa (NIM) : _____

Nama : _____

Tempat/Tgl. Lahir : _____

Asal SMU/Strata 1* : _____

Fakultas : _____

Jurusan/Prodi : _____

Judul Skripsi/Tesis* : _____

Yudisium : _____

IPK : _____

Alamat Sekarang

Jalan : _____

Dusun : _____

Kecamatan/Kota/Kabupaten : _____

Provinsi : _____

No. Telp/ HP : _____

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

II. BIODATA ORANG TUA

AYAH

Nama : _____
 Tempat/Tgl Lahir : _____
 Alamat : _____
 Pekerjaan : _____

IBU

Nama : _____
 Tempat/Tgl Lahir : _____
 Alamat : _____
 Pekerjaan : _____

Selaku calon wisudawan Saya bersedia mentaati tata tertib pelaksanaan wisuda angkatan ke II (DUA) tahun 2018 sebagaimana yang telah ditentukan. (terutama *wajib* mengikuti Gladi Bersih dan *tidak meninggalkan ruangan* sebelum acara wisuda berakhir)

Siak,..... 20....
 Calon Wisudawan/i

.....

Catatan Penting:

1. Menyerahkan Pasfoto warna 4x6 cm dan 3x4 cm masing-masing 1 lembar (Latar Merah)
2. Melampirkan surat bebas pustaka
3. Melampirkan slip pembayaran wisuda
4. Melampirkan fotocopy Sertifikat Yudisium

Apabila calon wisudawantidak menyerahkan foto dan biodata pada batas waktu yang ditentukan, data tidak akan dimuat dalam BUKU KENANGAN WISUDA

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

34. Formulir Pengambilan Toga



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)
SULTAN SYARIF HASYIM SIAK SRI INDRAPURA
PANITIA WISUDA SARJANA
FORMULIR PENGAMBILAN TOGA**

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bawah calon wisudawan berikut

NAMA : _____
 NIM : _____
 FAKULTAS : _____
 JURUSAN/PRODI : _____
 Ukuran Baju : ☐ M ☐ L ☐ XI ☐ XXL

Alamat Sekarang

Jalan : _____
 Dusun : _____
 Kecamatan/Kota/Kabupaten : _ Provinsi _____
 No. Telp/ HP : _____

Siak,.....20....

Calon Wisudawan/i

.....

Catatan Penting:

Contreng Ukuran Baju

Bagi wisudawan yang terlambat mengembalikan Baju Toga akan dikenakan sanksi Rp 5000 perhari.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

35. Formulir Pengembalian Toga



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)
SULTAN SYARIF HASYIM SIAK SRI INDRAPURA
PANITIA WISUDA SARJANA FORMULIR
PENGEMBALIAN TOGA**

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bawah calon wisudawan berikut

NAMA : _____

NIM : _____

FAKULTAS : _____

JURUSAN/PRODI : _____

Ukuran Baju : ☐ M ☐ L ☐ XL ☐ XXL

Alamat Sekarang

Jalan : _____

Dusun : _____

Kecamatan/Kota/Kabupaten : _ Provinsi

: _____

No. Telp/ HP : _____

Siak, ... 20...

Calon Wisudawan/i

.....

Catatan Penting:

Contreng Ukuran Baju

**Bagi wisudawan yang terlambat mengembalikan
Baju Toga akan dikenakan sanksi Rp 5000 perhari**

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

36. Formulir Izin Pindah Jurusan

FORMULIR IZIN PINDAH JURUSAN

Nomor : B- /In. 29/WD.1.1/PP.00.9 /08/20..
Lamp : -
Hal : Izin Pindah Jurusan

Kepada Yth,

Bapak Kabag Akademik STAI Sultan Syarif Hasyim Siak

di-

Tempat

Assalamualaikum wr wb

Dengan Hormat,

1. Berdasarkan surat Permohonan dari mahasiswa dan ketua Jurusan.....tentang Permohonan Pindah Jurusan atas Nama :
NIM :.....
Jurusan : /
2. Mahasiswa tersebut diizinkan pindah dari Jurusan.....ke Jurusan tersebut agar segera diubah sesuai dengan mekanisme yang berlaku pada akademik.
3. Mengenai nilai mahasiswa tersebut dapat dikonversikan oleh ketua Jurusan
4. Demikian surat izin pindah ini diperbuat, atas perhatian dan kerja sama kami ucapkan terimakasih.
Wassalamualaikum Wr Wb.

Siak, Agustus 20....

Wakil Ketua I

.....
NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

37. Formulir Permintaan Pindah Kuliah

FORMULIR PERMINTAAN PINDAH KULIAH

Nomor : B- /In. 29/WD.1.3/PP.00.9 /08/2022
Lamp : -
Hal : Permintaan Pindah Kuliah

Kepada Yth,
Bapak Kabag Akademik STAI Sultan Syarif Hasyim Siak
di-
Tempat

Assalamualaikum wr wb

Dengan Hormat,

1. Berdasarkan surat Permohonan dari mahasiswa dan ketua jurusan tentang Permohonan Pindah Kuliah atas nama:

Nama :
NIM :.....
Jurusan : /

2. Mahasiswa tersebut diizinkan pindah Kuliah ke
3. Demikian surat izin pindah ini diperbuat, Atas perhatian dan kerja sama kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr Wb.

Siak,..... 20...

Ketua,

.....

NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

38. Formulir Keterangan Non Aktif

FORMULIR KETERANGAN NON AKTIF

Nomor :B- /In. 29/WD.1.1/PP.00.9 /08/20..

Ketua Jurusan STAI Sultan Syarif Hasyim Siak,
dengan ini menerangkan bahwa:

N a m a :
Tempat / Tgl. Lahir :
Nim :
Jurusan :
Semester :
Alamat :

Untuk Non Aktif Kuliah Semester :..... Tahun Akademik
20...../20..... terhitung mulai tanggal s/d

Demikian izin di berikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Siak,.....20.....

Wakil Ketua I

.....

NIDN.

Tembusan :

1. Ketua Jurusan
2. Dosen Wali
3. Bidang Keuangan
4. Yang Bersangkutan
5. Arsip

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

39. Formulir Keterangan Aktif Kuliah

FORMULIR KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor: B- /In.29/WD.1.1/PP.009 /09 /2018

Ketua Jurusan..... STAI Sultan Syarif Hasyim Siak, dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a :
 Tempat / Tgl. Lahir :
 NIM :
 Jurusan :
 Semester :
 Alamat :

Adalah benar Mahasiswa Jurusan STAI Sultan Syarif Hasyim Siak Tahun Akademik 20..../20....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Siak, ... 20....

Wakil Ketua I,

.....

NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

40. Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan

PERPUSTAKAAN
STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK
 Jl. Raudhatul Thullab, Kp. Kampung Tengah Kec. Mempura
 Kota Siak

FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN

Nama :

NIM/NIP :

Jurusan/Smt/Unit :

Tempat/Tgl.Lahir :

Alamat Asal :

Alamat Sekarang :

Telp/Hp :

Siak,.....

Pemohon

.....

Syarat:

1. Menyerahkan Pas Foto Warna Layar Merah Ukuran 2x2.5 sebanyak 2 lembar (memakai Jilbab bagi wanita)
2. Melampirkan Slip SPP Semester Berjalan atau Surat Aktif Kuliah
3. Bagi yang Memperpanjang Kartu, mengambilkan kartu lama serta menyerahkan pas foto layar merah 1 lembar

BUKTI PENDAFTARAN

Nama :

NIM/NIP :

Kartu Diambil Tanggal :

Petugas

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

41. Formulir Bebas Pustaka

FORMULIR BEBAS PUSTAKA

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Nomor: B_016/In.29/Ku.I/HM.02.1/01/20..

Perpustakaan STAI Sultan Syarif Hasyim Siak, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Jurusan :

No. Anggota :

Terhitung sejak tanggal, Bulan....., Tahun..... dinyatakan telah bebas dari pinjaman buku dan koleksi lainnya di Perpustakaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Siak, ...
Kepala Perpustakaan

.....

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

42. Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru

3x4

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU **STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK**

Keterangan :



- Berikan Tanda Centang (☐) pada isian pilihan
- Yang Bertanda Bintang (*) wajib diisi
- Ditulis dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

Jurusan / Program Studi Pilihan :

A. Ekonomi Syariah

B. Pendidikan Agama Islam

Lulus Di Jurusan : _____

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

BIODATA MAHASISWA

Nama Lengkap (Sesuai Ijazah)* : _____

NIK (Nomor Induk Kependudukan)* : _____

Tempat Lahir : _____

Tanggal Lahir : _____

Jenis Kelamin : ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan

Alamat

Jalan : _____

Dusun : _____

Kelurahan* : _____

Kode Pos* : _____

Kecamatan* : _____

Kota/Kabupaten* : _____

Provinsi : _____

Kewarganegaraan* : _____

Jenis Tinggal : ☐ Bersama ☐ Orang Tua/Wali
☐ Kost ☐ Asrama/Panti Asuhan
☐ Lainnya

Agama : _____

No Hp/Telephone : _____

Email : _____

DATA SEKOLAH

SLTA/Sederajat : ☐ Negeri ☐ Swasta

Sebutkan Nama SLTA/Sederajat : _____

Alamat Sekolah : _____

Tahun Lulus : _____

BIODATA ORANG TUA / WALI

Nama Ayah : _____

Tanggal Lahir Ayah : _____

Alamat Ayah : _____

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

No Kontak Ayah : _____

Pendidikan Ayah : ☐ SD/Sederajat ☐ SLTP/Sederajat ☐ SLTA
Sederajat ☐ Diploma ☐ Sarjana (S1)
☐ (S2) ☐ (S3)
Lainnya, Sebutkan : -----

Pekerjaan : ☐ Buruh ☐ Karyawan Swast ☐ Nelayan
☐ Petani ☐ Peternak ☐ Pedagang
☐ PNS/TNI/Polri/Guru ☐ Pensiunan
☐ Wiraswasta
☐ Wirausaha ☐ Tidak Bekerja

Penghasilan Ayah : ☐ Kurang dari Rp 500.000 ☐ Rp 500.000-Rp
999.999 ☐ Rp 1.000.000-Rp 1.999.999
☐ Rp 2.000.000-Rp 4.999.999 ☐ Rp 5.000.000-
Rp 20.000.000 ☐ Lebih dari Rp 20.000.000

Nama Ibu* : _____

Tanggal Lahir Ibu : _____

Alamat Ibu : _____

No Kontak Ibu : _____

Pendidikan Ibu : ☐ SD/Sederajat ☐ SLTP/Sederajat ☐ SLTA
☐ Sederajat ☐ Diploma ☐ Sarjana (S1)
☐ (S2) ☐ (S3)
Lainnya, Sebutkan : -----

Pekerjaan : ☐ Buruh ☐ Karyawan Swasta ☐ Nelayan
☐ Petani ☐ Peternak ☐ Pedagang
☐ PNS/TNI/Polri/Guru ☐ Pensiunan
☐ Wiraswasta ☐ Wirausaha ☐ Tidak Bekerja

Penghasilan Ibu : ☐ Kurang dari Rp 500.000 ☐ Rp 500.000-Rp
999.999 ☐ Rp 1.000.000-Rp 1.999.999
☐ Rp 2.000.000-Rp 4.999.999
☐ Rp 5.000.000-Rp 20.000.000 ☐ Lebih dari

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

Rp 20.000.000

Nama Wali : _____

Alamat Wali : _____

No kontak Wali : _____

Pekerjaan Wali : _____

Jumlah Penghasilan Wali Perbulan : _____

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

43. Formulir Pendaftaran OPAK

3x4

FORMULIR PENDAFTARAN OPAK BIODATA PESERTA

Nama Lengkap :

No. Ujian :

Fakultas :

Jurusan :

Tempat/Tgl. Lahir :

JenisKelamin : Laki – Laki ☐ Perempuan ☐

Alamat :

No. HP :

Email :

Hobby :

Ukuran Baju* : ☐ S ☐ M ☐ L ☐ XL ☐ XXL

I. Jenjang Pendidikan

1. SD :
2. SMP :
3. SMA :

II. Pengalaman Organisasi

1.
2.
3.

III. Prestasi Yang Pernah Di Raih

1.
2.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

3.

IV. Motto Hidup

.....

Siak, 20.....

(Nama dan TandaTangan)

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

44. Formulir Kegiatan Mahasiswa

BIODATA PESERTA KEGIATAN PIOS MAHASISWA STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK TAHUN

A. Identitas Diri

Nama :

Nim :

Fakultas / Jurusan :

Semester :

Tempat / Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat yang Mudah di Surati

Nama Jalan :

Nama Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Telpon /HP :

Cabang yang akan diikuti :

B. Identitas Orang Tua

- Nama Ayah :

Pekerjaan :

Alamat :

Nomor HP :

- Nama Ibu :

Pekerjaan :

Alamat :

Nomor HP :

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

C. Riwayat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Nama dan Tempat Lembaga Pendidikan	Tahun Tamat
1	Madrasah / SD		
2	Tsanawiyah / SLTP		
3	Aliyah / SMA		

D. Pengalaman Mengikuti Kejuaraan Sesuai Cabang

No	Nama Kejuaraan	Tingkat Kejuaraan	Tahun	Juara
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Siak,.....20...
Peserta,

()
NIM.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

FORM KESEDIAAN PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN / KWARTIR CABANG

Gugus depan/Kwarcab :

Alamat :

Dengan ini menyatakan kesediaan Mengikutsertakan Anggota Pramuka Penegak/Pandega dalam kegiatan Perkemahan Wirakarya Perguruan Tinggi Keagamaan (PW PTK) XIV Se-Indonesia Tahun.....

Yang dilaksanakan pada tanggal di.....Dan siap mengikuti kegiatan dengan baik dan mematuhi segala peraturan yang berlaku

Dengan jumlah peserta :

Putra Orang

Putri Orang

Bindam Pa..... Orang

Bindam Pi Orang

Jumlah Orang

Siak, ..., ... 20

Mengetahui

Majelis

Pembimbing Gugusdepan/Kwarcab

Ketua,

(.....)

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

FORM PENTAS SENI BUDAYA NUSANTARA

No. Pendaftaran :

Nama Kontingen :

No. Hp :
.....

Judul Pentas Seni Budaya :

Nama Peserta :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Siak, ..., ... 20...

Mengetahui,
Pimpinan Kontingen,

#Setiap kontingen menyertakan sinopsis karya yang akan ditampilkan.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

FORM KEDATANGAN KONTINGEN

Konfirmasi Kedatangan

Kontingen : _____
 Transportasi : _____
 Asal kota – Tujuan : _____
 Hari/Tanggal : _____
 Pukul : _____
 Jumlah kontingen : _____
 No. Hp : _____

.....,.....,.....20

Mengetahui,
Pimpinan Kontingen,

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

FORM KEPULANGAN KONTINGEN

Konfirmasi Kepulangan

Nama Kontingen : _____

Nama Transportasi : _____

Asal kota – Tujuan : _____

Hari/Tanggal : _____

Pukul : _____

Jumlah kontingen : _____

No. Hp : _____

.....,.....,.....20

Mengetahui,
Pimpinan Kontingen,

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

45. Formulir Formulir Bidang Keuangan

SURAT PERJALANAN DINAS

Nomor :

Dalam rangka mengadakan kontrak kerjasama, kami memberi tugas kepada :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Untuk bisa melakukan perjalanan dinas ke, adapun pelaksanaannya dengan ketentuan sebagai berikut :

Berangkat :

Kembali :

Kendaraan :

Akomodasi :

Demikian surat perjalanan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan diharapkan saudara dapat melaksanakan dan memohon semua pihak demi kelancaran pelaksanaan perjalanan dinas tersebut.

Siak, ... 20

Pihak yang Berwenang,

.....

NIP.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

BERITA ACARA JUAL BELI KENDARAAN

Pada hari ini, ... Tanggal Bulan..... tahun
....., yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA.

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

Selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA.

Pihak kedua membeli unit kendaraan..... dari pihak pertama dengan harga

Adapun spesifikasi kendaraan tersebut adalah sebagai berikut:

Nomor Polisi :

Nama Pemilik :

Merk/Type :

Model :

Tahun Pembuatan :

Nomor Rangka :

Nomor Mesin :

Nomor BPKB :

Warna :

Demikian berita acara ini jual beli ini dibuat tanpa adanya paksaan dari pihak manapun dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

.....

.....

NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

46. Formulir Bidang Administrasi Umum

BERITA ACARA PENGEMBALIAN BARANG

Pada hari ini, _____ tanggal _____ bulan _____ tahun
dua ribu empat belas, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan : Wakil Ketua II Bidang Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama :
NIP :
Jabatan :

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

1. PIHAK KEDUA Mengembalikan inventaris STAI Sultan Syarif Hasyim Siak kepada PIHAK PERTAMA.
Adapun inventaris tersebut adalah sebagai berikut :

No	Nama Barang	Volume	Spesifikasi	Nomor Inventaris

2. Pada saat penyerahan inventaris tersebut di atas dari PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, kondisi inventaris tersebut dalam keadaan Baik/Rusak.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

.....
NIDN.

.....
NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

BERITA ACARA PINJAM PAKAI BARANG

Pada hari ini, ... tanggal bulan tahun,
yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama :
NIM :
Jabatan :

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

1. PIHAK PERTAMA menyerahkan pinjam pakai inventaris IAIN Lhokseumawe kepada pihak kedua.
Adapun inventaris tersebut adalah sebagai berikut :

No	Nama Barang	Volume	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

2. Pada saat penyerahan inventaris tersebut di atas dari pihak pertama kepada pihak kedua, kondisi inventaris tersebut dalam keadaan baik dan akan dipergunakan oleh pihak kedua sebagaimana mestinya, mulai tanggal s/d 20....
3. Segala kerusakan dan kehilangan yang diakibatkan oleh pihak kedua pada saat pemakaian barang tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

.....
NIDN.

PIHAK KEDUA

.....
NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini tanggal Bulan tahun, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan : **Wakil Ketua II Bagian Keuangan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Inventaris STAI Sultan Syarif Hasyim Siak, adapun barang tersebut adalah sebagai berikut :

No	Nama Barang	Volume	Spesifikasi	Nomor Inventaris
1.				
2.				

Kepada :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA :

Saat serah terima kondisi inventaris tersebut diatas dalam keadaan baik dan akan dipergunakan oleh PIHAK KEDUA untuk keperluan kerjasebagaimana mestinya, apabila terjadi kerusakan dan kehilangan yang diakibatkan oleh PIHAK KEDUA pada saat pemakaian barang tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

.....

NIDN.

PIHAK KEDUA

.....

NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

FORM PEMINJAMAN RUANG/ALAT/BAHAN
LABORATORIUM STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK

Judul Kegiatan :

Nama Penanggung Jawab :

Alamat :

No HP :

NO	URAIAN PEMINJAMAN	KODE	JUMLAH	LAMA PINJAM (TANGGAL)	KETERANGAN

Siak, ...

Ketua

(.....)

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

PORTOFOLIO MATA KULIAH

Mata Kuliah :

Semester :

Dosen :

1. Tujuan (Perkuliahan):

Tujuan Umum :
.....
.....
.....

Tujuan Khusus :
.....
.....
.....

2. Strategi (yang ditempuh untuk mencapai tujuan):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Pengelolaan (terangkan pengelolaan perkuliahan : kuliah, tutorial, dll):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Isi Perkuliahan (terangkan kesesuaiannya dengan kurikulum

:
.....
.....

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

.....
.....
.....
.....

5. Peserta (berikan gambaran tentang peserta kelas):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Presentase Kehadiran :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Sistem Evaluasi (test, kuis, tugas kelompok, dll):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

C. Formulir Monitoring dan Evaluasi SPMI

1. Formulir Instrumen Monitoring Persiapan dan Pelaksanaan UAS

FORMULIR INSTRUMEN MONITORING PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN UAS

- a. Nama Institusi :
- b. Fakultas :
- c. Jurusan/Program Studi :
- d. Hari/Tanggal :

No	Aspek Kegiatan/Kondisi	Tdk ada	Ya (ada) Skor				Ket
			1	2	3	4	
A	PERSIAPAN UJIAN						
1	Susunan Panitia dan uraian tugas						
2	Penentuan batas lulus melibatkan Ketua, Wakil ketua I, Ketua jurusan, ketua Program Studi dan perwakilan dosen						
3	Nilai batas lulus yang ditentukan oleh institusi di atas nilai batas lulus yang ditentukan oleh Pemerintah.						
4	Sekolah melaksanakan try out ujian 1 kali atau 2 kali atau lebih dari 2 kali.						
5	Hasil try out ujian dianalisis dan ditindaklanjuti						
6	Dibuat kisi-kisi, kartu soal, telaah soal, dan pedoman penskoran ujian praktek.						
7	Dibuat kisi-kisi, kartu soal, telaah soal, dan pedoman penskoran ujian tertulis.						
8	Daftar Nominasi Tetap (DNT)						
B	PELAKSANAAN UJIAN PRAKTEK						
1	Tempat ujian kondusif untuk melaksanakan ujian praktek						
2	Penguji setiap macam praktek 2 (dua) orang						
3	Alat dan bahan praktek memadai jenis dan jumlahnya						
4	Perintah/soal ujian menuntut siswa melakukan kegiatan Praktek						
5	Ujian praktek terlaksana dengan tertib dan aman						
6	Penilaian dilakukan pada saat siswa melaksanakan ujian praktek sesuai dengan pedoman penskoran.						
C	PELAKSANAAN UJIAN NASIONAL						
1	Pengawas ujian setiap ruangan 2 orang						
2	Pengawas ujian bukan guru mapel yang sedang diujikan.						
3	Peserta ujian setiap ruangan maksimum 20 orang						
4	Ada denah ruangan ujian,album foto peserta disetiap ruangan, kartu ujian (legitimasi), nomor ujian setiap pada setiap meja, tata tertib peserta dan pengawas ujian, daftar						

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

	hadir peserta dan pengawas ujian dan berita acara pelaksanaan ujian.						
5	Ujian nasional dilaksanakan dengan tertib dan aman						
Jumlah Skor							
Masalah/kendala:							
Saran Pembinaan:							

Ketua,

Ketua Jurusan,

.....

.....

NIDN.

NIDN.

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

2. Formulir Monitoring Ujian Akhir Semester

FORMULIR MONITORING UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) TAHUN AKADEMIK/.....

- a. Nama Institusi :
- b. Alamat Fakultas :
- c. Program Studi/Jurusan :

NO.	URAIAN	KETERANGAN					
1	Program Kerja UAS	Ada		Tidak ada			
2	SK Pembagian Tugas	Ada		Tidak ada			
3	Agenda Kegiatan	Ada		Tidak ada			
4	Jadwal UAS Praktek	Ada		Tidak ada			
5	Jadwal UAS tertulis	Ada		Tidak ada			
6	Waktu Pelaksanaan	Pagi		Siang		Pagi/Siang	
7	Peserta	Tertulis/Seharusnya			Yang Hadir		
		L	P	L+P	L	P	L+P
	Program Studi						
	Jumlah						
	Daftar Peserta/Ruangan	Orang		Digabung		Tdk Digabung	
	Kartu Peserta	Ada			Tidak ada		
	Daftar Rekapitulasi Kehadiran	Ada			Tidak ada		
	Tata tertib peserta	Ada			Tidak ada		
	Daftar peserta Yang tidak Hadir	Ada			Tidak ada		
8	Naskah Soal						
	Jenis Soal	Tulis		Lisan		Praktik	
	Bentuk Soal	PG		Uraian		Lainnya	
	Dibuat Sendiri	Ya			Bergabung		
	Kisi-kisi	Ada			Tidak ada		
	Kartu Soal	Ada			Tidak ada		
	Kunci jawaban	Ada			Tidak ada		
	Pedoman Penilaian	Ada			Tidak ada		
	Berita Acara	Ada			Tidak ada		
	Daftar hadir Peserta	Ada			Tidak ada		
	Daftar Nilai	Ada			Tidak ada		
	Pengawas Ruangan						
	Jadwal mengawas	Ada			Tidak ada		

FORMULIR SPMI STAI SULTAN SYARIF HASYIM SIAK	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Berlaku	: 19 April 2022
	Kode Dokumen	: SM-STAISSH-04

9	Tata tertib Pengawas	Ada		Tidak ada	
	Daftar Hadir Pengawas	Ada		Tidak ada	
	Daftar Serah terima naskah, lembar jawaban, dll	Ada		Tidak ada	
10	Ruangan				
	Ruang Panitia UAS	Ada		Tidak ada	
	Ruang Pengawas	Ada		Tidak ada	
	Denah Tempat duduk	Ada		Tidak ada	
	Nomor Bangku	Ada		Tidak ada	
11	Nomor Ruangan	Ada		Tidak ada	
	Pemeriksaan				
	Tempat	Di Sekolah		Di Luar Sekolah	
	Tanggal				
	Daftar Pemeriksa	Ada		Tidak ada	
	Pemeriksa per lembar jawab per Mata Kuliah	1 Orang		2 Orang	
12	Analisis Butir Soal	Ada		Tidak ada	
	Sumber Biaya				
	DIPA	Rp			
	APBN	Rp			
		Rp			
	Jumlah	Rp			
13	Pelaporan	Waktu/ Tanggal		Bentuk	
	Kepada Warek I				

Temuan:

.....
.....
.....
.....

Kesimpulan:

.....
.....
.....

Ketua STAI SUSHA

Ketua Jurusan

NIDN.

NIDN.